

BACHELOR EN ALTERNANCE CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

BAC
+3

TITRE APPARTENANT AU
CERTIFICATEUR GROUPE 3IL
(ÉCOLE ISFOGEP)

CERTIFIÉ PAR FRANCE COMPÉTENCES AU NIVEAU 7

N° RNCP : 39604

Enregistré le 01/10/2024



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Bachelor Chargé(e) des Ressources Humaines apprend aux étudiant(e)s à appliquer et déployer la stratégie des Ressources Humaines de l'entreprise. Les étudiant(e)s mettront en oeuvre des projets RH qui leur sont confiés portant sur : l'administration du personnel, la gestion de la paie, le développement du processus de recrutement et compétences, la digitalisation des process RH, le reporting social et l'environnement juridique.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours alternant des apports théoriques et des exercices pratiques.
- Une équipe pédagogique composée de formateurs et de professionnels diplômés issus du monde de l'entreprise.

RYTHME PÉDAGOGIQUE

- **DURÉE** : 490 heures réparties sur 1 an.
- **RYTHME D'ALTERNANCE** : 1 jour par semaine plus 9 semaines complètes d'école réparties sur l'année. Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète.
- **COURS DISPENSÉS EN FACE À FACE**
- **PROCHAINE RENTRÉE** : 27 Août 2026

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ

Sous condition de validation (voir règlement d'examen)

- Le Bachelor Chargé(e) des Ressources Humaines. Titre reconnu par l'Etat niveau 6 (Bac +3)



TAUX DE RÉUSSITE
2025

92%



CONDITIONS D'ADMISSION

- Bac + 2 validé*, certification de niveau 5 ou validation des acquis professionnels sous réserve d'autorisation du certificateur.
- Dossier de candidature et entretien de motivation

**Autre profil : contactez-nous.*

Il n'existe pas de correspondance partielle, d'équivalence ou de passerelle sur ce titre.



PUBLIC

- Etudiant(e)s
- Salarié(e)s (reconversion, promotion)
- Demandeur(euse)s d'emplois
- Accessibilité aux publics en situation de handicap



COMPÉTENCES CLÉS

- Gérer les emplois, les compétences et les carrières
- Suivre l'évolution du droit du travail et la mettre en œuvre
- Assurer la gestion administrative liée aux embauches et aux contrats de travail
- Mener un entretien



TARIFS & PRISE EN CHARGE - APPRENTISSAGE

Aucun frais d'inscription ou de formation n'est à la charge de l'étudiant(e).

7 654€ par an. Pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil, reste à charge obligatoire de 750 € payable par l'employeur.

Votre programme

DURÉE DE FORMATION :
1 AN (490 H)

Bloc 1 - Accompagnement de la mise en œuvre de la politique RH et RSE

- Conduite des projets RH et accompagnement de la conduite du changement.
- Accompagnement des collaborateurs dans la digitalisation raisonnée et durable des process RH.
- Contribution à la politique sociale et de responsabilité sociétale.
- Animation d'une équipe RH dans une démarche inclusive.

Bloc 2 - Pilotage et optimisation du processus de recrutement et de développement des compétences

- Conception et pilotage du processus de recrutement dans une démarche d'inclusivité et de lutte.
- Animation du processus d'intégration et de fidélisation des nouveaux personnels.
- Elaboration et mise en œuvre du Plan de Développement des Compétences.

Bloc 3 - Accompagnement du dialogue et du climat social

- Mise en œuvre de la concertation et du dialogue social avec les personnels et leurs représentants.
- Définition et mise en œuvre de la Qualité de Vie des Conditions de Travail (QVCT).

- Prévention des risques psychosociaux et contrôle de l'application des normes d'hygiène et de sécurité.

Bloc 4 - Pilotage de la gestion administrative et réglementaire du personnel

- Sécurisation du processus de paie et participation à la politique de rémunération.
- Administration des dossiers individuels des personnels en conformité avec les obligations légales et de normalisation des process RH.
- Elaboration d'une communication interne RH.

Bloc 5 - Contribution au pilotage de la performance de l'organisation et à l'amélioration continue

- Réalisation de reporting efficaces des données sociales et RH.
- Animation d'une démarche qualité et d'amélioration continue des process RH.

+ Boost IA

Module complémentaire pour apprendre à utiliser l'IA.
Sur inscription

RÈGLEMENT D'EXAMEN

L'appréciation du travail se fera tout au long de l'année. Le travail continu tient une place particulièrement importante dans notre appréciation de la progression d'un étudiant. Des évaluations relatives aux attentes professionnelles rythmeront la formation de cette année.

Pour obtenir le titre, le candidat doit valider les 5 blocs de compétences qui composent le titre + l'évaluation complémentaire composée d'un mémoire écrit et d'une soutenance orale.

VALIDATION D'EXAMEN

SYSTÈME D'ÉVALUATION

- Évaluation par bloc de compétences tout au long du cursus. Étude de cas individuelle ou collective écrite et orale.

Poursuite d'études

MASTÈRE (BAC+5)

- Mastère Manager des Ressources humaines
- Mastère Développement Commercial et Entrepreneuriat

Emplois visés

- Assistant(e) des Ressources Humaines
- Chargé(e) de recrutement
- Chargé(e) de formation
- Chargé(e) de mission diversité et inclusion
- Assistant(e) de direction des Ressources Humaines
- Chargé(e) de mission en Ressources Humaines, qualité de vie au travail et handicap