

BTS EN ALTERNANCE

MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

BAC
+2

TITRE RECONNU PAR
L'ÉTAT DE NIVEAU 5

N° RNCP : 38362
Enregistré le 11/12/2023



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BTS Management Commercial Opérationnel a pour objectif de former des professionnels capables de prendre en charge la gestion opérationnelle d'une unité commerciale, physique ou digitale. À l'issue de la formation, les étudiants sont en mesure de développer la relation client, d'animer et dynamiser l'offre commerciale, de piloter les activités commerciales et d'optimiser la performance de l'unité. Ils acquièrent également des compétences en management d'équipe, en gestion opérationnelle et en analyse des résultats, afin de contribuer activement à la rentabilité et à l'attractivité de la structure.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours alternant des apports théoriques et des exercices pratiques.
- Une équipe pédagogique composée de formateurs et de professionnels diplômés issus du monde de l'entreprise.

RYTHME PÉDAGOGIQUE

- **DURÉE** : 2 ans (1350 h).
- **RYTHME D'ALTERNANCE** : 3 jours en entreprise, 2 jours à l'école plus quelques semaines complètes. Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète.
- **COURS DISPENSÉS EN FACE À FACE**
- **PROCHAINE RENTRÉE** : 01 Septembre 2026

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ

Sous condition de validation (voir règlement d'examen)

- Le BTS Management Commercial Opérationnel



TAUX DE RÉUSSITE
2025

92%



CONDITIONS D'ADMISSION

- Baccalauréat obtenu ou diplôme niveau 4*
- Dossier de candidature et entretien de motivation
- Parcoursup : 15 places disponibles par classe

*Autre profil : contactez-nous.

Il n'existe pas de correspondance partielle, d'équivalence ou de passerelle sur ce titre.



PUBLIC

- Étudiant(e)s
- Salarié(e)s (reconversion, promotion)
- Demandeur(euse)s d'emploi
- Accessibilité aux publics en situation de handicap



COMPÉTENCES CLÉS

- Capacité d'écoute
- Organisation et ouverture d'esprit
- Aptitude à la communication
- Aptitude au travail en équipe
- Sens des responsabilités



TARIFS & PRISE EN CHARGE - APPRENTISSAGE

Aucun frais d'inscription ou de formation n'est à la charge de l'étudiant(e).

13 300 € pour les deux années d'études, la totalité de ce montant est financé par l'OPCO de l'entreprise d'accueil.

Votre programme

DURÉE DE FORMATION :
1350H SUR 2 ANS

DÉVELOPPER LA RELATION CLIENT ET ASSURER LA VENTE CONSEIL

Réaliser et exploiter des études commerciales. Vendre dans un contexte omnicanal. Maîtriser les techniques de vente. Suivre les évolutions des attentes du client. Accompagner le client. Fidéliser la clientèle. Accroître la « valeur client ».

ANIMER ET DYNAMISER L'OFFRE COMMERCIALE

Élaborer et adapter en continu l'offre de produits et de services. Analyser l'offre et la demande. Construire et/ou adapter l'offre de l'unité commerciale. Développer les performances de l'espace commercial. Mettre en valeur les produits. Proposer et organiser des opérations promotionnelles. Concevoir et mettre en place la communication commerciale.

ASSURER LA GESTION OPÉRATIONNELLE

Gérer les opérations courantes. Garantir les approvisionnements. Gérer les stocks. Suivre les règlements et la trésorerie. Fixer les prix. Fixer des objectifs commerciaux. Élaborer des budgets. Analyser les performances. Concevoir et analyser un tableau de bord. Analyser la rentabilité de l'activité.

MANAGER L'ÉQUIPE COMMERCIALE

Organiser le travail de l'équipe commerciale. Réaliser les plannings. Recruter des collaborateurs. Animer l'équipe commerciale. Conduire une réunion et un entretien. Accompagner et motiver l'équipe. Participer à la formation des collaborateurs. Gérer les conflits et les situations de crise. Évaluer les performances de l'équipe commerciale. Mesurer et analyser les performances individuelles et collectives.

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée. Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions économiques, juridiques ou managériales. Prendre des décisions opérationnelles intégrant les dimensions, économiques, juridiques et managériales.

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

Développer sa culture générale. Travailler l'expression écrite. Synthétiser un document.

LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

Compréhension et production de documents écrits. Compréhension et interactions orales.

+ Boost IA

Module complémentaire pour apprendre à utiliser l'IA.
Sur inscription

RÈGLEMENT D'EXAMEN

L'appréciation du travail se fera tout au long de l'année. Le travail continu tient une place particulièrement importante dans notre appréciation de la progression d'un étudiant. Des évaluations relatives aux attentes professionnelles rythmeront la formation de cette année.

L'Examen du BTS est passé en fin de 2^{ème} année, le programme n'est pas découpé par blocs de compétences.

VALIDATION D'EXAMEN

SYSTÈME D'ÉVALUATION

- Contrôles continus avec épreuves écrites et soutenances orales.
- Examens blancs écrits et oraux en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant devra réaliser différentes missions au sein de son entreprise qui seront présentées lors de l'examen final.

Poursuite d'études

- Bachelor Responsable Développement Commercial
- Bachelor Communication
- Bachelor Immobilier
- Bachelor Tourisme
- Bachelor Banque Finance Assurance
- Bachelor Ressources Humaines

Emplois visés

- Vendeur (euse) en magasin
- Manager (euse) de rayon
- Adjoint(e) de magasin
- Responsable de magasin