

# BACHELOR EN ALTERNANCE CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

BAC  
+3

TITRE APPARTENANT AU  
CERTIFICATEUR GROUPE 3IL  
(ÉCOLE ISFOGEP)

CERTIFIÉ PAR FRANCE COMPÉTENCES AU NIVEAU 7

N° RNCP : 39604

Enregistré le 01/10/2024



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les compétences essentielles permettant d'assurer la gestion des ressources humaines au sein d'une entreprise incluant notamment le suivi de la vie des salariés et le recrutement.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours alternant des apports théoriques et des exercices pratiques.
- Une équipe pédagogique composée de formateurs et de professionnels diplômés issus du monde de l'entreprise.

## RYTHME PÉDAGOGIQUE

- **DURÉE** : 490 heures réparties sur 1 an.
- **RYTHME D'ALTERNANCE** : 1 jour par semaine plus 8 semaines complètes d'école réparties sur l'année. Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète. Cours dispensés en face à face.
- **PROCHAINE RENTRÉE** : Septembre 2025

### À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ

*Sous condition de validation (voir règlement d'examen)*

- Le Bachelor Chargé(e) de Ressources Humaines. Titre reconnu par l'Etat niveau 6 (Bac +3)



## CONDITIONS D'ADMISSION

- Bac + 2 validé\*, certification de niveau 5 ou validation des acquis professionnels
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature
- Entretien individuel

\*Autre profil : contactez-nous.



## PUBLIC

- Etudiant(e)s
- Salarié(e)s (reconversion, promotion)
- Demandeur(euse)s d'emplois
- Accessibilité aux publics en situation de handicap



## COMPÉTENCES CLÉS

- Gérer les emplois, les compétences et les carrières
- Suivre l'évolution du droit du travail et la mettre en œuvre
- Assurer la gestion administrative liée aux embauches et aux contrats de travail
- Mener un entretien



## TARIFS & PRISE EN CHARGE

7 654 €

100% pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil.

\*Pour tout contrat signé avant le 1er Juillet 2025. Autre cas, nous contacter.

# Votre programme

**DURÉE DE FORMATION :**  
**1 AN (490 H)**

## Accompagnement de la mise en œuvre de la politique RH et RSE

- Conduite des projets RH et accompagnement de la conduite du changement.
- Accompagnement des collaborateurs dans la digitalisation raisonnée et durable des process RH.
- Contribution à la politique sociale et de responsabilité sociétale.
- Animation d'une équipe RH dans une démarche inclusive.

## Pilotage et optimisation du processus de recrutement et de développement des compétences

- Conception et pilotage du processus de recrutement dans une démarche d'inclusivité et de lutte.
- Animation du processus d'intégration et de fidélisation des nouveaux personnels.
- Elaboration et mise en œuvre du Plan de Développement des Compétences.

## Accompagnement du dialogue et du climat social

- Mise en œuvre de la concertation et du dialogue social avec les personnels et leurs représentants.
- Définition et mise en œuvre de la Qualité de Vie des Conditions de Travail (QVCT).
- Prévention des risques psychosociaux et contrôle de l'application des normes d'hygiène et de sécurité.

## Pilotage de la gestion administrative et réglementaire du personnel

- Sécurisation du processus de paie et participation à la politique de rémunération.
- Administration des dossiers individuels des personnels en conformité avec les obligations légales et de normalisation des process RH.
- Elaboration d'une communication interne RH.

## Contribution au pilotage de la performance de l'organisation et à l'amélioration continue

- Réalisation de reporting efficaces des données sociales et RH.
- Animation d'une démarche qualité et d'amélioration continue des process RH.

## RÈGLEMENT D'EXAMEN

L'appréciation du travail se fera tout au long de l'année. Le travail continu tient une place particulièrement importante dans notre appréciation de la progression d'un étudiant. Des évaluations relatives aux attentes professionnelles rythmeront la formation de cette année.

Le programme est découpé en blocs de compétences. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

## VALIDATION D'EXAMEN

### SYSTÈME D'ÉVALUATION

- Évaluation par bloc de compétences
- Un bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs est réalisé en fin de chaque fin de bloc.
- Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

## Poursuite d'études

### MASTÈRE (BAC+5)

- Mastère Manager des Ressources humaines
- Management et Stratégie Commerciale

## Emplois visés

- Assistant(e) des Ressources Humaines
- Chargé(e) de recrutement
- Chargé(e) de formation
- Chargé(e) de mission diversité et inclusion
- Assistant(e) de direction des Ressources Humaines
- Chargé(e) de mission en Ressources Humaines, qualité de vie au travail et handicap