

BACHELOR COMMUNICATION, DIGITAL & ÉVÈNEMENTIEL

« Responsable Communication & Évènementiel »

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les compétences essentielles permettant de contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication générale de l'entreprise. Déployer des actions de communication et des projets évènementiels, en adéquation avec la politique définie par l'entreprise.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Cours alternant des apports théoriques et des exercices pratiques.
- Une équipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels diplômés.

RYTHME PÉDAGOGIQUE

DURÉE : 599 heures réparties sur 1 an et 40 jours minimum en entreprise.

RYTHME D'ALTERNANCE : 2 jours d'école et 3 jours en entreprise. Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète.

Cours dispensés en faces pratiques.

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants et de professionnels diplômés.

À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ *

- Le titre « Responsable Communication & Évènementiel » reconnu par l'Etat niveau 6 (Bac +3)
- Le Bachelor Communication, Digital et Évènementiel

* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)

BAC+3

TITRE RECONNU PAR L'ÉTAT
DE NIVEAU 6
60 CRÉDITS ECTS

CONDITIONS D'ADMISSION

- Bac + 2 validé* (120 crédits ECTS) ou Bac suivi de 5 années d'expérience dans le secteur tertiaire
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

*Autre profil : contactez-nous

PUBLIC

- Etudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emplois
- Accessibilité aux publics en situation de handicap

COMPÉTENCES CLÉS

- Définir une stratégie de communication digitale et un plan de communication
- Supports de communication
- Analyser la performance des actions de communication
- Manager un service communication
- Développer un concept event

VOTRE PROGRAMME

DURÉE DE FORMATION : 1 AN (599 H)

- **Marketing opérationnel et stratégique**

Analyser la position de l'entreprise sur son marché, définir une stratégie et un plan d'action commercial ; gérer la relation client.

- **Communication et management évènementiel**

Conceptualiser, créer et gérer un événement.

- **Communication opérationnelle et stratégique**

Mener une réflexion stratégique pour concevoir des dispositifs de communication média et hors média ; entraîner les candidats à les recommander de façon opérationnelle et à savoir les évaluer.

- **Législation et Gestion des Ressources Humaines**

Intégrer toute la problématique de la gestion des ressources humaines par le droit du travail.

- **Négociation achat / Simulation de négociation achat**

Adopter un comportement et acquérir des méthodes efficaces dans le cadre d'une négociation,

- **Infographie**

Identifier et utiliser les différents logiciels indispensables dans le domaine de la communication (Adobe, Photoshop, Illustrator, etc.)

- **Stratégie rédactionnelle et informationnelle**

Suivre une stratégie éditoriale et l'appliquer à des supports de communication.

- **Marketing digital**

Être capable d'utiliser les outils du webmarketing dans le cadre d'une stratégie digitale.

- **Anglais**

Être capable d'exercer son métier en anglais.

- **Réseaux sociaux**

Utiliser les réseaux sociaux à des fins professionnelles.

- **Communication et Management**

Être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management,

- **Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale**

Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier.

- **Droit**

Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à l'exercice de sa profession.

- **Conduite de projet**

Accompagnement individualisé pour la mise en œuvre du contenu du projet et du mémoire.

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE (Validation des Acquis de l'expérience).

Pour ce type de parcours, consultez-nous !

Le programme est découpé en blocs de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestres, avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique. Un bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs est réalisé en fin de chaque semestre. Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

EMPLOIS VISÉS

- Chef de projet évènementiel
- Chargé de projets évènementiels
- Responsable communication et évènementiel
- Responsable d'agence évènementielle



ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE ET MANAGEMENT

L'école d'aujourd'hui !

02 97 64 66 69
29 Rue René Lote
56100 LORIENT

www.ecole-supaffaires.fr

